

COUR SUPÉRIEURE DU DISTRICT DE GASPÉ

SAINTE-ANNE-DES-MONTS

DIRECTIVE MODIFIÉE CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE LA COUR DE PRATIQUE FAMILIALE

1. INSCRIPTION D'UN DOSSIER SUR LE RÔLE PROVISOIRE

- 1.1 Pour qu'un dossier soit inscrit sur le rôle provisoire de la cour de pratique familiale du lundi, la demande, accompagnée de l'avis de présentation devant contenir les informations indiquées au modèle annexé à la présente directive, doit être déposée au greffe au plus tard le mercredi de la semaine précédente avant 14 h.

2. APPEL DU RÔLE PROVISOIRE

- 2.1 Lors de chaque terme, un appel des dossiers inscrits sur le rôle provisoire de la cour de pratique familiale du lundi se tient le jeudi de la semaine précédente à 13 h par voie de conférence téléphonique.
- 2.2 Cet appel du rôle provisoire est enregistré et présidé par le greffier spécial.
- 2.3 Pour assister à l'appel du rôle provisoire, les parties doivent, à compter de 12 h 55, composer le numéro de téléphone 581 319-2194 ou 1 833 450-1741 et joindre la conférence téléphonique en composant le numéro 807 551 524#.
- 2.4 Les dossiers sont appelés selon l'ordre du rôle provisoire.
- 2.5 Les parties peuvent, au besoin, demander que leur dossier soit mis au pied du rôle ou remis à une date ultérieure
- 2.6 Si une partie demande une remise de son dossier à une date ultérieure après deux remises ou que celle-ci est contestée, la demande est entendue par le juge le lundi.
- 2.7 Lorsqu'un dossier est appelé et que les parties sont absentes, il est placé au pied du rôle et rappelé à la fin de l'appel du rôle provisoire. Si, au deuxième appel, les parties sont toujours absentes, le dossier est rayé du rôle.
- 2.8 Lors de l'appel du rôle provisoire, les parties informent le greffier spécial de la durée requise pour la présentation des demandes de sauvegarde ou autres demandes à l'égard desquelles du temps n'a pas été réservé. La durée prévue ne doit pas excéder 30 minutes.
- 2.9 Aucun dossier n'est ajouté au rôle sans l'autorisation du greffier spécial.

3. AUDIENCE DES DEMANDES À LA COUR DE PRATIQUE DU LUNDI

- 3.1 Le jour de l'audience des demandes à la cour de pratique familiale du lundi les parties se présentent en salle 1.10 à 9 h et les dossiers sont entendus selon l'ordre de priorité déterminé par le juge.

4. FIXATION DE L'AUDIENCE D'UNE DEMANDE CONTESTÉE

4.1 Une demande contestée, dont le dossier est déclaré complet, est gérée par le juge coordonnateur du district de Gaspé.

Les parties doivent remplir le Formulaire de demande d'audience de plus de 30 minutes et à la fois le déposer au dossier de la Cour et le transmettre à l'adjoint.e du juge responsable du district.

4.2 Aucune demande contestée dont la durée d'audience prévue excède 30 minutes ne peut être entendue si du temps n'a pas été réservé avec le juge responsable du district de Gaspé.

5. DEMANDE DE REMISE

5.1 Deux demandes de remise de consentement d'un dossier inscrit sur le rôle provisoire de la cour de pratique familiale du lundi peuvent être formulées au greffier spécial de la Cour supérieure, par télécopieur au numéro 418 782-2906 ou par courriel (greffecivilsadm@justice.gouv.qc.ca), en fournissant la preuve que l'autre partie y consent, au plus tard à 14 h le mercredi précédant la tenue de cette cour de pratique.

5.2 Au-delà de la deuxième remise, le dossier qui n'est pas prêt à procéder à la cour de pratique familiale du lundi est rayé du rôle. Toutefois, le juge qui siège à cette cour peut accorder une demande de remise si la partie adverse n'est pas représentée par un avocat.

5.3 Toute demande de remise d'une demande à l'égard de laquelle du temps a été réservé, qu'elle soit contestée ou non, doit être formulée au juge responsable du district de Gaspé.

6. DOSSIER AVEC CONVENTION

6.1 Sauf s'ils concernent l'homologation d'une convention intérimaire dont la durée excède le délai initial de six mois prévu à l'article 158 (8°) C.p.c., les dossiers avec convention relevant de la compétence du greffier spécial peuvent lui être présentés en son cabinet en déposant un avis de présentation d'une demande pour jugement sur convention.

6.2 Sauf si l'une des parties désire faire des observations ou s'il s'agit d'une demande présentée par des parties non représentées par un avocat, les dossiers avec convention qui ne relèvent pas de la compétence du greffier spécial peuvent être présentés au juge le lundi en déposant un avis de présentation d'une demande pour jugement sur convention.

6.3 Dans tous les cas où un dossier avec convention est présenté dans le cabinet du greffier spécial, il n'est pas inscrit au rôle provisoire de la cour de pratique familiale.

7. DEMANDES DE PROLONGATION DE JUGEMENT INTÉRIMAIRE ET D'ORDONNANCE DE SAUVEGARDE

- 7.1 Lors de l'appel du rôle provisoire, le greffier spécial entend les demandes non contestées de prolongation de jugement ayant homologué une convention intérimaire ou d'ordonnance de sauvegarde, dont la durée n'excède pas le délai initial de six mois prévu à l'article 158 (8°) C.p.c., pourvu que la date d'audience ait été fixée à l'intérieur de ce même délai de six mois.
- 7.2 Toute autre demande de prolongation de jugement intérimaire ou d'ordonnance de sauvegarde doit être présentée au juge à la cour de pratique familiale du lundi.

8. SÉANCE DE GESTION PAR CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

- 8.1 Pour assister à une séance de gestion par conférence téléphonique à la cour de pratique familiale du lundi, la personne qui le désire doit le mentionner au greffier spécial lors de l'appel du rôle provisoire téléphonique et fournir les coordonnées permettant de la joindre le jour de sa tenue.
- 8.2 Le jour de la tenue de la séance de gestion, le greffier communique avec la personne concernée au numéro de téléphone qu'elle a donné, une seule fois. Si elle ne peut être jointe, le juge remet la séance de gestion à une date ultérieure et ordonne à la personne concernée d'être présente en salle d'audience.
- 8.3 Si le juge qui préside la séance de gestion constate tout accroc au décorum ou au bon déroulement du dossier, il peut mettre fin à celle-ci et convoquer les parties en salle d'audience.

Date d'entrée en vigueur : juillet 2022

ANNEXE

AVIS DE PRÉSENTATION EN DIVISION DE PRATIQUE FAMILIALE (SALLE 1.10) (Article 411 C.p.c.)

1. APPEL DU RÔLE PROVISOIRE PAR CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

PRENEZ AVIS qu'un appel du rôle provisoire par conférence téléphonique aura lieu le _____ **20** ____ à **13 h.**

Lors de cet appel du rôle, si le dossier est complet, vous pourrez indiquer le temps requis pour la présentation des demandes devant être entendues par un juge le lundi, et ce, en conformité avec la directive du juge responsable de la Cour supérieure du district de Gaspé.

Pour assister à l'appel du rôle provisoire, vous devez composer le numéro de téléphone **581 319-2194** ou **1 833 450-1741** et joindre la conférence téléphonique en composant le numéro **807 551 524#**, **cinq minutes avant l'heure prévue pour la conférence téléphonique.** Celle-ci sera présidée par le greffier spécial de la Cour supérieure.

2. PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

PRENEZ AVIS qu'à la suite de l'appel du rôle provisoire, la demande, si elle n'a pas été remise à une date ultérieure, sera présentée en division de pratique familiale de la Cour supérieure, en salle 1.10 du palais de justice de Sainte-Anne-des-Monts (10-B, boulevard Sainte-Anne Ouest, Sainte-Anne-des-Monts (Québec) G4V 1P3), le _____ **20** ____ à **9 h**, à moins que d'autres modalités soient applicables à la suite de l'appel du rôle provisoire (visioconférence ou conférence téléphonique), ou aussitôt que conseil pourra être entendu.

3. DÉFAUT DE PARTICIPER À L'APPEL DU RÔLE PROVISOIRE PAR CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

PRENEZ AVIS que si vous désirez contester la demande, vous devez participer à l'appel du rôle provisoire par voie de conférence téléphonique. À défaut, un jugement pourra être rendu contre vous lors de la présentation de la demande, sans autre avis ni délai.

4. CONTESTATION DE LA DEMANDE

PRENEZ AVIS que pour mettre le dossier en état et contester la demande, vous devez avoir fait notifier à l'avocat soussigné et produit au dossier de la Cour, dans le délai d'au moins cinq (5) jours avant la date de présentation de la demande :

- le formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants (Annexe 1);
- votre déclaration de revenus provinciale de la dernière année;
- l'avis de cotisation provincial pour l'année précédente;
- trois (3) récents relevés de paie;

- tout autre document permettant d'établir l'ensemble de vos revenus pour l'année en cours.

Vous devrez également fournir une déclaration dûment signée par vous en vertu de l'article 444 C.p.c. ainsi que l'attestation de participation à la séance de parentalité après la rupture.

5. DÉFAUT DE SE PRÉSENTER À LA DATE D'AUDIENCE FIXÉE LORS DE LA CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

PRENEZ AVIS que si vous ne vous présentez pas à la Cour supérieure à la date d'audience fixée lors de la conférence téléphonique, jugement pourra être rendu contre vous sans autre avis ni délai.

6. OBLIGATION

6.1 Collaboration

PRENEZ AVIS que vous avez l'obligation de coopérer avec l'autre partie, notamment en vous informant mutuellement, en tout temps, des faits et des éléments susceptibles de favoriser un débat loyal et en vous assurant de préserver les éléments de preuve pertinents (article 20 C.p.c.).

6.2 Mode de prévention et de règlement des différends

PRENEZ AVIS que vous devez, avant de vous adresser au tribunal, considérer le recours aux modes privés de prévention et de règlement de votre différend qui sont, entre autres, la négociation, la médiation ou l'arbitrage, pour lesquels les parties font appel à l'assistance d'un tiers (article 2 C.p.c.).

7. CONVENTION

PRENEZ AVIS qu'advenant le cas où une entente serait conclue entre les parties, la convention en résultant devra être déposée au greffe devant un greffier spécial ou, si la convention déroge au barème ou concerne le partage de biens patrimoniaux entre conjoints de fait, devant un juge de la Cour supérieure.

VEUILLEZ AGIR EN CONSÉQUENCE.

Sainte-Anne-des-Monts, ce _____ 20_____.

Me
Avocats de la partie
Courriel :
Tél. :