

## ANNEXE A

**COUR SUPÉRIEURE (CHAMBRE FAMILIALE)**  
**Dossiers non contestés (juridictions 04 et 12)**  
**Juge en son cabinet, chambre de pratique ou personnes non représentées**

<b>NUMÉRO DU DOSSIER</b>				
<b>NOM DES PARTIES</b>	PARTIE 1			
	PARTIE 2			
<b>DEMANDE EN DIVORCE – SÉPARATION – NULLITÉ DE MARIAGE DISSOLUTION OU NULLITÉ DE L'UNION CIVILE</b>				
<input type="checkbox"/> Divorce  <input type="checkbox"/> Certificat greffier	<input type="checkbox"/> Séparation	<input type="checkbox"/> Nullité de mariage	<input type="checkbox"/> Dissolution de l'union civile	<input type="checkbox"/> Nullité de l'union civile
Timbre judiciaire incluant mandat d'aide juridique	<input type="checkbox"/> OUI		<input type="checkbox"/> NON	
Convention / Projet d'accord	<input type="checkbox"/> OUI		<input type="checkbox"/> NON	
Enfant(s) issu(s) de l'union	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> à charge <input type="checkbox"/> majeur et autonome		<input type="checkbox"/> NON	
Inscription pour jugement par déclarations sous serment	<input type="checkbox"/> PTIE 1		<input type="checkbox"/> PTIE 2	<input type="checkbox"/> conjointe
Inscription pour jugement par défaut devant juge siégeant en son cabinet	<input type="checkbox"/> PTIE 1			
Déclarations sous serment :	<input type="checkbox"/> PTIE 1		<input type="checkbox"/> PTIE 2	

1.1 DOCUMENTS	À COCHER	
<b>Certificats de naissance des parties</b>		
Photocopie du <b>Certificat de naissance des parties</b> ou de la copie d'acte de naissance ( <i>anglais ou français</i> ). Si extérieur du Québec <sup>1</sup> : Photocopie avec traduction vidimée ou document délivré par une autorité étrangère attestant la naissance des parties ou Déclaration sous serment attestant des démarches faites pour l'obtenir	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2

<sup>1</sup> Article 140 C.c.Q., (traduction vidimée); Article 17 du *Règlement modifiant le règlement de la Cour supérieure du Québec en matière familiale* (document délivré par une autorité étrangère); Article 2860 C.c.Q. (déclaration sous serment attestant des démarches faites).

<b>Certificat de mariage</b>		
Photocopie du <b>Certificat de mariage</b> ou photocopie du document « <b>Copie d'acte de mariage</b> » ( <i>anglais ou français</i> ). <u>Si extérieur du Québec</u> <sup>2</sup> : Original avec traduction vidimée <u>ou</u> Déclaration sous serment attestant des démarches faites pour l'obtenir	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>Contrat de mariage</b>		
Copie certifiée conforme originale du <b>contrat de mariage</b> ( <i>le cas échéant</i> ) ( <i>anglais ou français</i> ). <u>Si extérieur du Canada</u> : Original avec traduction vidimée <u>ou</u> Déclaration sous serment attestant des démarches faites pour l'obtenir	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>Jugement antérieur de séparation</b>		
Copie du jugement antérieur de séparation de corps des parties, <i>s'il y a lieu</i>	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>Certificats de naissance des enfants CONCERNÉS PAR LA DEMANDE</b>		
Original du certificat ou de la copie d'acte de naissance des enfants ( <i>si la filiation est en cause</i> ) <sup>3</sup> <u>ou</u> Photocopie du <b>certificat de naissance</b> ou de la copie d'acte de naissance <b>des enfants</b> ( <i>si la filiation n'est pas en cause</i> ) <sup>4</sup> ( <i>anglais ou français</i> ). <u>Si extérieur du Québec</u> : Photocopie avec traduction vidimée <u>ou</u> document délivré par une autorité étrangère attestant la naissance des parties <u>ou</u> Déclaration sous serment attestant des démarches faites pour l'obtenir	Nbre d'enfant(s) : _____ Nbre de document(s) : _____	

1.2 DÉCISION D'UN AUTRE TRIBUNAL <sup>5</sup> (S'IL Y A LIEU)	À COCHER	
S'il y a une déclaration d'assujettissement à des conditions en vertu du Code criminel:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avis relatif à l'existence de conditions visant une autre partie ou leur enfant(s)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<p style="text-align: center;"><u>ET</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copie de l'ordonnance <u>OU</u></li> <li>▪ Copie de la promesse <u>OU</u></li> <li>▪ Copie de l'engagement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si un enfant fait l'objet d'une décision d'un tribunal, d'une instance en cours devant un tribunal ou d'une entente avec la Direction de la protection de la jeunesse :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copie de la décision <u>OU</u></li> <li>▪ Copie de l'entente avec la Direction de la protection de la jeunesse</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Article 17.2 du Règlement modifiant le Règlement de la Cour supérieure du Québec en matière familiale.

<sup>3</sup> Article 17.1 du Règlement modifiant le Règlement de la Cour supérieure du Québec en matière familiale.

<sup>4</sup> Ibid.

<sup>5</sup> Article 16 du Règlement modifiant le règlement de la Cour supérieure du Québec en matière familiale.

**2.****ÉPOUX**

Déclarations selon article 444 C.p.c. (si pension alimentaire entre époux)	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2
<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SI REVENUS <u>NON INDIQUÉS</u> À LA CONVENTION, AU PROJET D'ACCORD OU AUX DÉCLARATIONS SOUS SERMENT<sup>6</sup></b>		
▪ Déclaration fiscale provinciale (dernière année) ( <i>déclaration fédérale si tables fédérales</i> )	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2
▪ Avis de cotisation provincial (dernière année) ( <i>avis fédéral si tables fédérales</i> )	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2
▪ Preuve de revenus à jour <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2
▪ Déclaration sous serment justifiant l'absence d'un ou des documents	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2

**3. SI PENSION ALIMENTAIRE POUR ENFANT(S) MINEUR(S)**

Déclarations selon article 444 C.p.c.	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIFS</b>			
▪ Déclaration fiscale provinciale (dernière année) ( <i>déclaration fédérale si tables fédérales</i> )	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
▪ Avis de cotisation provincial (dernière année) ( <i>avis fédéral si tables fédérales</i> )	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
▪ Preuve de revenus à jour <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
▪ Déclaration sous serment justifiant l'absence d'un ou des documents	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
▪ Formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants (annexe I) ( <i>incluant sommaire(s) des frais de garde nets / frais particuliers / frais de scolarité le cas échéant</i> )			<input type="checkbox"/> Conjoint
▪ Calcul rapide (si tables fédérales) <sup>9</sup>			<input type="checkbox"/> Conjoint

<sup>6</sup> Article 25 du Règlement modifiant le règlement de la Cour supérieure du Québec en matière familiale.

<sup>7</sup> À titre indicatif : trois derniers relevés de paye ou relevé de paye cumulatif, prestations d'assurance-emploi, prestations de dernier recours ou liste des revenus et dépenses si travailleur autonome.

<sup>8</sup> Idem.

<sup>9</sup> Le formulaire est disponible au lien suivant : <https://www.justice.gc.ca/fra/df-fl/enfant-child/orpe-cst.html>.

#### 4. SI PENSION ALIMENTAIRE POUR ENFANT(S) MAJEUR(S) AUX ÉTUDES<sup>10</sup>

Déclarations selon article 444 C.p.c.	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
ANNEXE III (ou budget)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
ANNEXE I	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SI ANNEXE I</b>			
▪ Déclaration fiscale provinciale (dernière année) ( <i>déclaration fédérale si tables fédérales</i> )	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
▪ Avis de cotisation provincial (dernière année) ( <i>avis fédéral si tables fédérales</i> )	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
▪ Preuve de revenus à jour <sup>11</sup>	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
▪ Déclaration sous serment justifiant l'absence d'un ou des documents	<input type="checkbox"/> PTIE 1	<input type="checkbox"/> PTIE 2	
▪ Formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants (annexe I) ( <i>incluant sommaire(s) frais particuliers / frais de scolarité le cas échéant</i> )			<input type="checkbox"/> Conjoint
▪ Calcul rapide (si tables fédérales) <sup>12</sup>			<input type="checkbox"/> Conjoint

**DOSSIER COMPLET**

**DOSSIER INCOMPLET**

Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Greffier

<sup>10</sup> Article 2 du *Règlement sur la fixation des pensions alimentaires pour enfants* : pour un enfant majeur, annexe I non obligatoire.

<sup>11</sup> Idem.

<sup>12</sup> Le formulaire est disponible au lien suivant : <https://www.justice.gc.ca/fra/df-fl/enfant-child/orpe-cst.html>.