



L'HONORABLE MARTIN DALLAIRE
JUGE À LA COUR SUPÉRIEURE DU QUÉBEC
Palais de justice, 227, rue Racine Est, Chicoutimi (Québec) G7H 7B4
Téléphone : 418-612-8083 Télécopieur : 418-698-3557
Courriel : martin.dallaire@judex.qc.ca

DIRECTIVE CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE LA COUR DE PRATIQUE FAMILIALE APPLICABLE AU DISTRICT JUDICIAIRE DE CHICOUTIMI

La présente directive remplace celle publiée le 30 mai 2019 et est applicable à compter du 19 avril 2021.

De septembre à juin, la Cour de pratique familiale se tient le lundi après-midi et le mercredi matin. Le mardi est réservé aux dossiers contestés et complets d'une durée maximale de 3 heures ne nécessitant pas d'inscription pour instruction et jugement.

En période estivale (juillet-août), elle se tient le mardi, les mercredi, jeudi et vendredi étant réservés aux dossiers complets d'une durée maximum de 3 heures ne nécessitant pas d'inscription pour instruction et jugement.

1. INSCRIPTION D'UN DOSSIER SUR LE RÔLE PROVISOIRE

- 1.1 Pour qu'un dossier soit inscrit sur le rôle provisoire de la Cour de pratique familiale, la demande, accompagnée de l'[Avis de présentation](#) (voir la rubrique- [Modèles d'avis](#)) doivent être déposés au greffe au plus tard le mercredi de la semaine précédente avant 16 h.

2. APPEL DU RÔLE PROVISOIRE

- 2.1 Lors de chaque terme, un appel des dossiers inscrits sur le rôle provisoire de la Cour de pratique familiale se tient le vendredi à 9 h 30 par la plateforme [Teams](#). Si le vendredi n'est pas un jour ouvrable, l'appel du rôle se tient le jeudi et les avis de présentation sont déposés au greffe au plus tard le mardi à 16 h.
- 2.2 Cet appel du rôle provisoire est enregistré et présidé par le greffier spécial.
- 2.3 Pour assister à l'appel du rôle provisoire, les parties doivent, à compter de 9 h 25, se connecter virtuellement au lien [Teams](#) ou se joindre par voie téléphonique.
- 2.4 Les parties peuvent, au besoin, demander que leur dossier soit mis au pied du rôle ou remis. Les dossiers placés au pied du rôle seront rappelés à la fin de l'appel.

Avril 2021

- 2.5 Lorsqu'un dossier est appelé et que les parties sont absentes, il est placé au pied du rôle et rappelé à la fin de l'appel. Si, au deuxième appel, les parties sont toujours absentes, le dossier est rayé du rôle.
- 2.6 Si une partie demande une remise de son dossier après trois remises ou que celle-ci est contestée, la demande est entendue par le juge le lundi suivant.
- 2.7 Lors de l'appel du rôle provisoire, les parties informent le greffier spécial de la durée requise pour la présentation des demandes de sauvegarde ou autres demandes relevant de la Cour de pratique à l'égard desquelles du temps n'a pas été réservé. La durée prévue ne doit pas excéder 30 minutes.
- 2.8 Aucun dossier n'est ajouté au rôle sans l'autorisation du greffier spécial.
- 2.9 Pendant l'appel du rôle provisoire, le greffier spécial fixe la date d'audience le mardi (pour la période de septembre à juin) et les mercredi, jeudi et vendredi (pour la période de juillet-août) des dossiers contestés déclarés complets dont la durée n'excède pas 3 heures et ne nécessitant pas une inscription pour instruction et jugement.
- 2.10 Le greffier spécial peut, si nécessaire, fixer des dossiers contestés d'une durée maximale de 3 heures le lundi après-midi ou le mercredi matin pour la période de septembre à juin et le mardi en période estivale.

3. PRÉSENTATION DES DEMANDES À LA COUR DE PRATIQUE

- 3.1 Le lundi de la Cour de pratique familiale, les parties se présentent en salle 3.01 à 13 h 30 pour les dossiers de juridiction 04 et en salle 3.02 pour les dossiers de juridiction 12. **L'été (juillet-août), les parties se présentent le mardi à 9 h.**
- 3.2 Les dossiers sont entendus selon l'ordre de priorité déterminé par le juge.

4. FIXATION DE L'AUDIENCE D'UNE DEMANDE CONTESTÉE

4.1 Une demande contestée dont le dossier est complet est fixée par :

4.1.1 le greffier spécial pendant l'appel du rôle provisoire si la durée prévue n'excède pas 3 heures.

4.1.2 si la durée prévue excède trois heures, le dossier est fixé par le juge coordonnateur du district de Chicoutimi sur demande écrite comportant les informations suivantes :

- les questions en litige;
- l'identité des témoins, la durée de leurs interrogatoires et de leurs contre-interrogatoires ainsi que l'objet de leurs témoignages;
- la durée de l'audience.
- l'attestation de la participation à la séance de parentalité.

5. AUDIENCE D'UNE DEMANDE CONTESTÉE

5.1 L'audience d'une demande contestée à l'égard de laquelle du temps a été réservé a lieu :

5.1.1 le mardi si la durée prévue n'excède pas 3 heures, sauf si le greffier spécial détermine qu'il est possible de fixer l'audience lors d'une autre journée;

5.1.2 le mercredi, le jeudi ou le vendredi si la durée prévue est de plus de 3 heures;

5.1.3 en juillet-août, les mercredi, jeudi ou vendredi.

6. DEMANDE DE REMISE

6.1 Trois demandes de remise de consentement d'un dossier inscrit sur le rôle provisoire de la Cour de pratique familiale du lundi après-midi ou du mercredi matin peuvent être formulées au greffier spécial de la Cour supérieure, par télécopieur au numéro 418-698-3558, en fournissant la preuve que l'autre partie y consent, au plus tard à midi le jeudi précédant la tenue de cette cour de pratique. Si le vendredi précédant la Cour de pratique familiale du lundi n'est pas un jour ouvrable, cette demande de remise doit être formulée au plus tard à midi le mercredi.

- 6.2 Au-delà de la troisième remise, le dossier qui n'est pas prêt à procéder à la Cour de pratique familiale est rayé du rôle. Toutefois, le juge qui siège à cette cour peut accorder une demande de remise si la partie adverse n'est pas représentée par un avocat.
- 6.3 Toute demande de remise d'une demande à l'égard de laquelle du temps a été réservé, qu'elle soit contestée ou non, doit être formulée au juge coordonnateur du district de Chicoutimi.

7. DOSSIER AVEC CONVENTION

- 7.1 Sauf s'ils concernent l'homologation d'une convention intérimaire dont la durée excède un délai initial de six mois prévu dans une ordonnance de sauvegarde à l'article 158 (8^o) C.p.c., les dossiers avec convention relevant de la compétence du greffier spécial peuvent lui être présentés en son cabinet en déposant un avis de présentation d'une demande pour jugement sur convention.
- 7.2 Sauf si l'une des parties désire faire des observations ou s'il s'agit d'une demande présentée par des parties non représentées par un avocat, les dossiers avec convention qui ne relèvent pas de la compétence du greffier spécial peuvent être présentés au juge siégeant en son cabinet en déposant un avis de présentation d'une demande pour jugement sur convention.
- 7.3 Dans tous les cas où un dossier avec convention est présenté dans le cabinet du greffier spécial ou du juge, il n'est pas inscrit au rôle provisoire de la Cour de pratique familiale.

8. DEMANDE DE PROLONGATION DE JUGEMENT INTÉRIMAIRE ET D'ORDONNANCE DE SAUVEGARDE

- 8.1 Lors de l'appel du rôle provisoire, le greffier spécial entend les demandes non contestées de prolongation de jugement ayant homologué une convention intérimaire ou d'ordonnance de sauvegarde dont la durée n'excède pas le délai initial de six mois prévu à l'article 158 (8^o) C.p.c., pourvu que la date d'audience ait été fixée à l'intérieur de ce même délai de six mois.
- 8.2 Toute autre demande de prolongation de jugement intérimaire ou d'ordonnance de sauvegarde doit être présentée au juge à la Cour de pratique familiale du lundi après-midi **de septembre à juin et du mardi durant l'été (juillet-août)**.

9. SÉANCE DE GESTION PAR CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

- 9.1 Pour assister à une séance de gestion par la plateforme [Teams](#) ou par conférence téléphonique à la Cour de pratique familiale, la personne qui le désire doit le mentionner au greffier spécial lors de l'appel du rôle provisoire et fournir les coordonnées permettant de la joindre le jour de sa tenue.
- 9.2 Si le juge qui préside la séance de gestion constate tout accroc au décorum ou au bon déroulement du dossier, il peut mettre fin à celle-ci et convoquer les parties en salle d'audience.