

## COUR SUPÉRIEURE

### DIRECTIVES<sup>1</sup> DU JUGE COORDONNATEUR

#### Concernant le fonctionnement de la chambre de pratique civile, administrative et commerciale du district de Charlevoix

Note 1 : Les [Directives de la juge en chef associée pour la division de Québec](#) ont préséance et les présentes directives les complètent.

#### 1. L'APPEL DU RÔLE PROVISOIRE

##### Les modalités de l'appel du rôle provisoire

- 1.1 L'appel du rôle provisoire en chambre de pratique civile se tient par voie de conférence téléphonique à 11h00, deux (2) jours ouvrables précédant la date de présentation des demandes en salle 1.03 (en général le vendredi).
- 1.2 Cet appel du rôle provisoire est présidé par le greffier spécial.
- 1.3 Pour qu'un dossier soit inscrit sur le rôle provisoire de la cour de pratique, la demande, accompagnée d'un [avis de présentation](#) (pratique ou gestion) conforme au modèle diffusé sur le site Internet de la Cour supérieure du Québec, doit être déposée au greffe au plus tard à 16h00, trois (3) jours ouvrables précédant la date de présentation de la demande (généralement le mercredi).

##### La procédure lors de l'appel du rôle provisoire

- 1.4 Pour assister à l'appel du rôle provisoire, les parties doivent se joindre à la conférence téléphonique, à compter de 10h55, en composant le **581 319-2194** ou le **1 (833) 450-1741** et en joignant la conférence portant le numéro **620 879 125#**.
- 1.5 Les dossiers sont appelés selon l'ordre du rôle provisoire en débutant par les dossiers préalablement fixés (temps réservé), suivi des demandes courtes (30 minutes ou moins).
- 1.6 Aucun dossier n'est ajouté sur le rôle sans l'autorisation du juge ou du greffier spécial.

---

<sup>1</sup> Entrée en vigueur le 24 février 2022.

- 1.7 Lorsque le dossier est appelé et que les parties sont absentes, il est placé au pied du rôle et rappelé à la fin de l'appel du rôle provisoire. Si, au deuxième appel, les parties sont toujours absentes, le dossier est rayé du rôle.
- 1.8 Les parties peuvent, au besoin, demander que leur dossier soit placé au pied du rôle.
- 1.9 Lors de l'appel du rôle provisoire, les parties informent le greffier spécial de la nature de la demande, du temps requis ainsi que du nom des avocats plaideurs et, le cas échéant, confirment qu'un interprète a été autorisé ou mandaté et qu'elles ont été autorisées à procéder par mode virtuel, semi-virtuel, visioconférence ou conférence téléphonique ou présentent leurs demandes à cet effet, conformément à l'article 13 des [Directives de la juge en chef associée pour la division de Québec](#), étant entendu que l'audience en salle est la règle.

## **2. LE RÔLE ANNOTÉ**

- 2.1 Le jour de l'appel du rôle provisoire, avant **16h30**, un [rôle annoté](#) est diffusé sur le site Internet de la Cour supérieure du Québec indiquant :
  - 2.1.1 L'heure de présentation de la demande le lendemain;
  - 2.1.2 Le mode de présentation de la demande (de manière virtuelle ou en présence);
  - 2.1.3 Le numéro de la salle où procèdera le dossier ou le lien Teams;
  - 2.1.4 Les indications quant au dépôt de documents.

## **3. LA PRÉSENTATION ET LA FIXATION DES DEMANDES**

### **Les demandes en pratique civile**

- 3.1 La présentation et la fixation des demandes s'effectuent selon les modalités suivantes :

<b>Type de demande</b>	<b>Jour de présentation</b>	<b>Salle</b>	<b>Heure</b>	<b>Fixation</b>
Demandes dont la durée prévue est de trois (3) heures et moins et dont le temps a été réservé, et demandes dont la durée prévue de l'audience est de 30 minutes ou moins, y compris les demandes de gestion, à	Lors des journées de pratique civile, déterminées au <a href="#">calendrier judiciaire</a>	1.03	9h00	Par le greffier spécial lors de l'appel du rôle provisoire (voir modalités sur le <a href="#">rôle annoté</a> )

l'exception des demandes de pourvoi en contrôle judiciaire, en injonction interlocutoire, en jugement déclaratoire et en outrage au tribunal				
Demandes dont la durée prévue excède trois (3) heures ainsi que les demandes de pourvoi en contrôle judiciaire, en injonction interlocutoire, en jugement déclaratoire et en outrage au tribunal, peu importe la durée d'audience prévue	Lors des journées de pratique civile, déterminées au <a href="#">calendrier judiciaire</a>	1.03	9h00	Par le juge, à la suite d'un avis de gestion

3.2 Les demandes contestées dont la durée prévue de l'audience excède trois (3) heures doivent, avant d'être fixées, faire l'objet d'une gestion, à l'aide du [Document commun de gestion](#) préalablement rempli et déposé par les parties au dossier de la Cour, lors de laquelle le juge détermine, avec les parties :

3.2.1 Les questions en litige;

3.2.2 L'identité des témoins, la durée de leurs interrogatoires et de leurs contre-interrogatoires ainsi que l'objet de leurs témoignages;

3.2.3 La date du dépôt de la doctrine et de la jurisprudence, s'il y a lieu;

3.2.4 La durée de l'audience.

3.3 Les demandes de pourvoi en contrôle judiciaire et en jugement déclaratoire, peu importe la durée prévue de l'audience, doivent, avant d'être fixées, faire l'objet d'une gestion, à l'aide du [Document commun de gestion](#) préalablement rempli et déposé par les parties au dossier de la Cour, lors de laquelle le juge détermine, avec les parties:

3.3.1 Les questions en litige;

- 3.3.2 La norme de contrôle applicable;
  - 3.3.3 Les motifs pour lesquels la décision devrait être révisée, annulée ou maintenue;
  - 3.3.4 La durée des interrogatoires préalables, s'il y a lieu, leur pertinence et le but poursuivi;
  - 3.3.5 La date du dépôt des pièces, de la doctrine, de la jurisprudence et du plan de plaidoirie;
  - 3.3.6 La durée de l'audience.
- 3.4 Les demandes en injonction interlocutoire, peu importe la durée prévue de l'audience, doivent, avant d'être fixées, faire l'objet d'une gestion, à l'aide du [Document commun de gestion](#) préalablement rempli et déposé par les parties au dossier de la Cour, lors de laquelle le juge détermine, avec les parties :
- 3.4.1 La date limite du dépôt des déclarations sous serment établissant les faits;
  - 3.4.2 L'inventaire et la date limite des interrogatoires hors cour;
  - 3.4.3 La date limite du dépôt au dossier des interrogatoires hors cour, des pièces et des autorités;
  - 3.4.4 L'identité des témoins, le but et la durée de leurs témoignages;
  - 3.4.5 La date du dépôt des pièces, de la doctrine, de la jurisprudence et du plan de plaidoirie;
  - 3.4.6 La durée de l'audience.
- 3.5 Les demandes d'outrage au tribunal, peu importe la durée prévue de l'audience, doivent, avant d'être fixées, faire l'objet d'une gestion lors de laquelle le juge détermine, avec les parties :
- 3.5.1 Les questions de fait et de droit en litige;
  - 3.5.2 La date limite pour l'échange de la preuve;
  - 3.5.3 L'identité des témoins pour la demande, le but et la durée de leurs témoignages;
  - 3.5.4 La durée de la preuve pour la défense;
  - 3.5.5 La durée de l'audience.

**Les demandes de suspension de l'instance (art. 156 C.p.c.), de prolongation de délai (art. 173 C.p.c.) et pour être relevé du défaut d'inscrire (art. 177 C.p.c.)**

- 3.6 Ces demandes doivent être accompagnées d'un [avis de présentation](#) conforme au modèle diffusé sur le site Internet de la Cour supérieure du Québec.

**4. DEMANDES DE REMISE**

**Lors de l'appel du rôle provisoire**

- 4.1 Deux (2) demandes de remise non contestées ou pour rayer un dossier du rôle peuvent être formulées au greffier spécial deux (2) jours avant la date de présentation par télécopieur, au **418 665-1125**, ou par courriel à l'adresse suivante : [greffe-civil.lamalbaie@justice.gouv.qc.ca](mailto:greffe-civil.lamalbaie@justice.gouv.qc.ca).
- 4.2 À compter de la troisième demande, a) le dossier est rayé du rôle, ou b) les parties sont référées au Tribunal pour en justifier les motifs.

**D'une cause fixée**

- 4.3 La demande de remise d'une cause fixée en chambre de pratique civile, avec du temps réservé, doit être :
- 4.3.1 Annoncée lors de l'appel du rôle provisoire sur lequel la cause fixée est inscrite et présentée au juge siégeant en pratique le matin de l'audience; ou
- 4.3.2 Présentée au juge coordonnateur du district le plus tôt possible avant la date d'audience (transmettre à l'adresse suivante : [greffe-civil.lamalbaie@justice.gouv.qc.ca](mailto:greffe-civil.lamalbaie@justice.gouv.qc.ca)).

**5. LES RÈGLES APPLICABLES DURANT LA PÉRIODE ESTIVALE**

- 5.1 L'appel du rôle provisoire des demandes en chambre de pratique civile a lieu par conférence téléphonique deux (2) jours ouvrables avant la date de présentation des demandes.

**Date d'entrée en vigueur : 24 février 2022.**

---

**Lise Bergeron**  
**Juge coordonnatrice du district de Charlevoix**