

COUR SUPÉRIEURE – District de Montréal

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUDIENCE EN MATIÈRE FAMILIALE

Numéro de Cour : 500 - _____

IMPORTANT : Un seul formulaire par dossier doit être transmis par date de présentation sur le rôle et un nouveau formulaire par dossier doit être transmis à chaque nouvelle date de présentation. La partie à l'origine de la demande soumise au tribunal (ou de la première qui a été notifiée s'il y a plus d'une demande présentable le même jour) doit remplir toutes les sections du présent formulaire et le faire parvenir à l'adresse électronique courpratique-217@justice.gouv.qc.ca en mettant la partie adverse en copie conforme. Le courriel doit être transmis seulement entre 8h00 et 12h30 le dernier jour ouvrable avant la date de présentation.

1

Procédure(s) sur le rôle du _____ de la salle 2.17
(date)

Demande(s) non contestée(s) Demande(s) contestée(s) [cochez toutes les cases applicables]

Demande d'ordonnance
sauvegarde

Date de signification / notification :

Reconduction contestée et/ou
modification d'une ordonnance de
sauvegarde

- Avis de gestion
- Cesser d'occuper / Substitution d'avocats
Procès fixé le : _____
- Communication de documents
- Demande de gestion particulière de l'instance
- Demande d'engagements
- Expertise psychosociale
- Fixation d'un protocole de l'instance
- Irrecevabilité / Rejet
- Moyen déclinatoire
- Nomination d'un procureur à l'enfant
- Outrage au Tribunal
- Prolongation de délai
Nombre de prolongations antérieures : _____
- Reconduction d'une citation à comparaître
- Relever défaut d'avoir inscrit
- Remise contestée
- Remise d'audition prévue en 2.01 ou 15.07 le

- Rétractation de jugement
- Suspension d'instance
Nombre de suspensions antérieures : _____
- Autre : _____

Précisez celles qui sont contestées : _____

2

Temps des représentations

Durée : Demande : _____ Défense : _____ Autre : _____
Temps de lecture : _____ DURÉE TOTALE : _____

3

Coordonnées des avocats effectuant les représentations devant la Cour

COUR SUPÉRIEURE – District de Montréal

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

4

Coordonnées des parties non représentées

Nom de la partie: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de la partie: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

5

Tentatives de règlement préalable

Avez-vous tenté de régler la ou les demandes ? oui non

6

Dépôt des documents

J'atteste que tous les actes de procédures, pièces, déclarations sous serment et autres documents requis ont été déposés au greffe au moins 2 jours ouvrables avant la date de présentation oui non

J'atteste qu'une copie de toutes déclarations sous serment et documents échangés entre les parties, moins 2 jours ouvrables avant la date de présentation, mais au plus tard à 12h30 la veille de l'audience, a été transmise à production-tardive.familial.cs@judex.qc.ca oui non n/a

7

Confirmation

En cochant la case qui suit, je, _____, confirme avoir obtenu de la partie adverse son nom de l'avocat au dossier
consentement à soumettre le présent formulaire, son temps de représentation et autres informations ci-dessus.

Si le consentement de la partie adverse n'a pas été obtenu, veuillez en exposer les motifs :

8

Autorisation de procéder en personne

Qui formule la demande :

Exposer les motifs justifiant la présence en personne :