

COUR SUPÉRIEURE – District de Montréal

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUDIENCE EN MATIÈRE CIVILE

Numéro de Cour : 500 - _____

IMPORTANT : Un seul formulaire par dossier doit être transmis par date de présentation sur le rôle et un nouveau formulaire par dossier doit être transmis à chaque nouvelle date de présentation. La partie à l'origine de la demande soumise au tribunal (ou de la première qui a été notifiée s'il y a plus d'une demande présentable le même jour) doit remplir toutes les sections du présent formulaire et le joindre dans un message à l'adresse électronique cour-pratique.216@justice.gouv.qc.ca en mettant la partie adverse en copie conforme. Le courriel doit être transmis seulement entre 8h00 et 12h30 le dernier jour ouvrable avant la date de présentation.

1

Procédure(s) sur le rôle du _____ de la salle 2.16
(date)

Demande(s) non contestée(s) Demande(s) contestée(s) [cochez toutes les cases applicables]

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Annulation de saisie/sursis d'exécution | <input type="checkbox"/> Outrage au Tribunal |
| <input type="checkbox"/> Avis de gestion | <input type="checkbox"/> Reconduction d'une citation à comparaître |
| <input type="checkbox"/> Cautionnement pour frais | <input type="checkbox"/> Renouvellement d'une ordonnance de sauvegarde/provisoire |
| <input type="checkbox"/> Cesser d'occuper / Substitution d'avocats | <input type="checkbox"/> Relever défaut |
| Procès fixé le : _____ | Nature du défaut : _____ |
| <input type="checkbox"/> Communication de documents | <input type="checkbox"/> Remise d'audition prévue en 2.08 ou 15.07 le _____ |
| <input type="checkbox"/> Communication de pièces/précision | <input type="checkbox"/> Remise contestée |
| <input type="checkbox"/> Demande de gestion particulière de l'instance | <input type="checkbox"/> Rétractation de jugement |
| <input type="checkbox"/> Fixation d'un protocole de l'instance | <input type="checkbox"/> Prolongation de délai |
| <input type="checkbox"/> Injonction | Nombre de prolongations antérieures : _____ |
| <input type="checkbox"/> Irrecevabilité / Rejet | <input type="checkbox"/> Suspension d'instance |
| <input type="checkbox"/> Jonction/disjonction d'instances | Nombre de suspensions antérieures : _____ |
| <input type="checkbox"/> Modification de procédure | <input type="checkbox"/> Autre _____ |
| <input type="checkbox"/> Moyen déclinatoire | |
| <input type="checkbox"/> Objections | |

Précisez celles qui sont contestées : _____

2

Temps des représentations pour l'ensemble des procédures au rôle

Durée : Demande : _____ Défense : _____ Autre : _____
Temps de lecture : _____ DURÉE TOTALE : _____

3

Coordonnées des avocats effectuant les représentations devant la Cour

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

COUR SUPÉRIEURE – District de Montréal

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de l'avocat: _____
Nom de la partie représentée: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

4

Coordonnées des parties non représentées

Nom de la partie: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

Nom de la partie: _____
Téléphone (ligne directe): _____
Cellulaire: _____
Courriel : _____

5

Tentatives de règlement préalable

Avez-vous tenté de régler la ou les demandes ? oui non

6

Dépôt des documents

J'atteste que tous les actes de procédures, pièces et autres documents requis ont été déposés au greffe au moins 2 jours ouvrables avant la date de présentation oui non

J'atteste qu'une copie de tous documents échangés entre les parties, moins 2 jours ouvrables avant la date de présentation, mais au plus tard à 12h30 la veille de l'audience, a été transmise par courriel à production-tardive.civil.cs@judex.gc.ca
 oui non n/a

7

Confirmation

En cochant la case qui suit, je, _____, confirme avoir obtenu de la partie adverse son
nom de l'avocat au dossier
consentement à soumettre le présent formulaire, son temps de représentation et autres informations ci-dessus.

Si le consentement de la partie adverse n'a pas été obtenu, veuillez en exposer les motifs :

8

Autorisation de procéder en personne

Qui formule la demande :

Exposer les motifs justifiant une présence en personne: