Annexe Pontiac/Labelle 13 – Schedule Pontiac/Labelle 13

Avis de présentation – pratique familiale

Notice of presentation – family practice

**AVIS DE PRÉSENTATION**

**CANADA COUR SUPÉRIEURE**

**PROVINCE DE QUÉBEC** (Chambre civile)

**DISTRICT DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**No : 550- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Partie demanderesse

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Partie défenderesse

AVIS DE PRÉSENTATION

PRATIQUE FAMILIALE

Salle 1.01 pour Campbell’s Bay

Salle 2 pour Maniwaki

Salle Cour supérieure pour Mont-Laurier

**1. PRÉSENTATION DE LA DEMANDE**

**PRENEZ AVIS** que la demande sera présentée à une séance de Cour de pratique civile de la Cour supérieure, dans la salle virtuelle (si Campell’s Bay : salle #1.1, si Maniwaki : salle # 2 et si Mont-Laurier : salle Cour supérieure) du palais de justice de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, à 9 h, ou aussitôt que le conseil pourra être entendu.

Prenez avis que vous pouvez vous joindre à l’appel du rôle de pratique selon votre préférence, soit en vous présentant en salle de Cour, soit virtuellement en suivant les instructions suivantes.

**2. COMMENT JOINDRE L’APPEL DU RÔLE DE PRATIQUE VIRTUEL**

Les coordonnées pour vous joindre à l’appel du rôle virtuel sont les suivantes :

a) **par l’outil Teams :** en cliquant sur le lien correspondant : (copier/coller le lien Teams (version Word) de la salle pertinente[[1]](#footnote-1).

**Campbell’s Bay**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams - SALLE 1.01 - Campbell's Bay](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_N2YzZWViNmItMDI4Yi00NWJlLWJiMDctNGFkY2I3NWM4ZWJh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%223ae07426-fb50-439f-85d1-5f02e6d63eab%22%7d)

**Maniwaki**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams - SALLE #2 - Maniwaki](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_MDJkMDliYTItZWUxYi00YmEwLTkwYjMtODM5MjAzMWYzYzZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%220a8e632a-f0a0-48a2-bfca-255cd4d48826%22%7d)

**Mont-Laurier**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_MjRjZTgwMzItNDNmYS00ODhkLTkzZDMtZTM1NWI4N2MzMDYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%22ff5dd1de-7ec6-424b-9ba3-96bcabf7e9b4%22%7d)

Vous devrez alors inscrire votre nom et cliquez sur « Rejoindre maintenant ». Afin de faciliter le déroulement et l’identification des participants, nous vous invitons à inscrire votre nom de la façon suivante :

* Les avocats : Me Prénom, Nom (le nom de la partie représentée)
* Les parties non représentées par avocat : Prénom, Nom (précisez : demandeur(esse), défendeur(esse) ou autre)
* Pour les personnes qui assistent à une audience publique : se limiter à inscrire la mention « public»

b) **par téléphone :**

Canada (Numéro gratuit) : (833) 450-1741

Canada, Québec (Numéro payant) : +1 581-319-2194

**ID de conférence**

**Campbell’s Bay :** 655 187 824#

**Maniwaki :** 740 358 351#

**Mont-Laurier :** 608 286 339#

c) **en personne**, si et seulement si vous n’avez pas accès aux autres moyens précités.

**3. DÉFAUT DE PARTICIPER À L’APPEL DU RÔLE DE PRATIQUE**

**PRENEZ AVIS** qu’à défaut par vous de participer à l’appel du rôle, un jugement par défaut pourrait être rendu contre vous, sans autre avis ni délai.

**4. OBLIGATIONS**

4.1 La collaboration

**PRENEZ AVIS** que vous avez l’obligation de coopérer avec l’autre partie, notamment en vous informant mutuellement, en tout temps, des faits et des éléments susceptibles de favoriser un débat loyal et en vous assurant de préserver les éléments de preuve pertinents (*Code de procédure civile*, art. 20).

 4.2 Mode de prévention et de règlement des différends

**PRENEZ AVIS** que vous devez, avant de vous adresser au Tribunal, considérer le recours aux modes privés de prévention et de règlement de votre différend qui sont la négociation entre les parties de même que la médiation ou l'arbitrage, pour lesquels les parties font appel à l'assistance d'un tiers (*Code de procédure civile*, art. 1 et 2).

 4.3 Demande de sauvegarde

**PRENEZ AVIS** que si la demande en est une pour l’obtention de mesures de sauvegarde, vous devez communiquer votre position à la partie en demande et vous devez déposer votre déclaration sous serment réponse (**4 pages maximum**) et les pièces à son soutien, au plus tard à 12h00 le jour précédant la séance de pratique.

 4.4 Pension alimentaire pour conjoint

**PRENEZ AVIS** que si la demande concerne une pension alimentaire pour conjoint qui vous est réclamé, vous devez notifier et déposer votre état des revenus et dépenses et bilan selon le Formulaire III publié sur le site de la Cour supérieure du Québec au moins 5 jours avant la date de présentation de la demande.

4.5 Pension alimentaire pour enfants

**PRENEZ AVIS** qu’au moins cinq jours francs avant la date de l’appel préliminaire ci-haut mentionné, vous devez nous faire notifier et déposer au dossier de cette Cour :

* Copie du formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants (annexe 1) dûment complété par vous ainsi que votre déclaration concernant les informations prescrites par règlement (article 444 C.p.c.);
* Les documents prescrits (article 443 C.p.c) ci-dessous mentionnées :
	+ Preuves de tous vos revenus pour l’année courante;
	+ Vos déclarations d’impôts fédérale et provinciale pour la dernière année fiscale;
	+ Les états financiers de vos revenus d’entreprises et/ou de travail autonome;
	+ L’état des revenus et dépenses relatifs à tout immeuble locatif dont vous êtes propriétaire;

À défaut de quoi, nous pourrons, à la discrétion du Tribunal, procéder sur la question de la pension alimentaire en fonction des documents produits avec la demande.

**VEUILLEZ AGIR EN CONSÉQUENCE.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ce\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Me
Avocats de la partie
Courriel/tel :

Tél. :

**CANADA SUPERIOR COURT**

**PROVINCE DE QUÉBEC** (Civil Division)

**DISTRICT DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**No : 550- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Plaintiff

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Defendant

**NOTICE OF PRESENTATION**

**Courtroom #1.01 for Campbell’s Bay**

**Courtroom #2 for Maniwaki**

**Courtroom Superior Court for Mont-Laurier**

**1. PRESENTATION OF THE APPLICATION**

**TAKE NOTICE** that will be presented in the Civil Practice Division of the Superior Court, in virtual courtroom (if Campbell’s Bay: courtroom #1.1; if Maniwaki: courtroom # 2; and if Mont-Laurier courtroom Cour supérieure) of the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courthouse, the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, at 9:00 a.m., or as soon as counsel may be heard.

Take notice that you may attend the roll call for the practice session by either appearing in person or virtually, as per the instructions below, according to your preference.

**2. HOW TO JOIN THE VIRTUAL CALLING OF THE ROLL IN PRACTICE DIVISION**

The coordinates to join the calling of the roll are as follows :

a) **Using Teams:** to open the permanent link established for the relevant courtroom [[2]](#footnote-2) (copy/paste the link (Word format):

**Campbell’s Bay**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams - SALLE 1.01 - Campbell's Bay](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_N2YzZWViNmItMDI4Yi00NWJlLWJiMDctNGFkY2I3NWM4ZWJh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%223ae07426-fb50-439f-85d1-5f02e6d63eab%22%7d)

**Maniwaki**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams - SALLE #2 - Maniwaki](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_MDJkMDliYTItZWUxYi00YmEwLTkwYjMtODM5MjAzMWYzYzZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%220a8e632a-f0a0-48a2-bfca-255cd4d48826%22%7d)

**Mont-Laurier**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_MjRjZTgwMzItNDNmYS00ODhkLTkzZDMtZTM1NWI4N2MzMDYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%22ff5dd1de-7ec6-424b-9ba3-96bcabf7e9b4%22%7d)

You must then fill in your name and click “Join Now”. In order to facilitate the process and the identification of the parties, we invite you to fill in your name in the following manner:

* Attorneys: Mtre. Name, Surname (name of the party being represented)
* Parties not represented by an attorney: Name, Surname (specify: Plaintiff, Defendant or other)
* For persons attending a public hearing: you can simply indicate “public”.

b) **By telephone:**

Canada (Toll free number): (833) 450-1741

Canada, Québec (Charges will apply): +1 581-319-2194

**ID de conférence**

**Campbell’s Bay :** 655 187 824#

**Maniwaki :** 740 358 351#

**Mont-Laurier :** 608 286 339#

c) **In person**, if and only if the above-mentioned means are not available.

**3. FAILURE TO ATTEND THE calling of the roll in practice division**

**TAKE NOTICE** that should you fail to attend the calling of the roll, a judgment by default could be rendered against you, without further notice or delay.

 **4. OBLIGATIONS**

 4.1 Duty of cooperation

**TAKE NOTICE** that you are duty-bound to co-operate and, in particular, to keep one another informed at all times of the facts and particulars conductive to a fair debate and to make sure that relevant evidence is preserved. (*Code of Civil Procedure*, art. 20).

 4.2 Dispute prevention and resolution processes

**TAKE NOTICE** that before referring your dispute to the courts, you must consider private dispute prevention and resolution processes which are negotiation between the parties, and mediation and arbitration, in which the parties call on a third person to assist them (*Code of Civil Procedure*, art. 1 and 2).

4.3 Demand for a safeguard measure

**TAKE NOTICE** that if the demanding party seeks a safeguard measure, you must communicate your position to that party your position and if you oppose the demand, you must file your sworn declaration in reply (**4 pages maximum**) and the evidence supporting it, by 4:30 the Friday preceding the preliminary calling of the roll, at the latest.

4.4 Spousal support

Please note that if the application seeks spousal support, you must notify and file your statement of income and expenses and balance sheet in accordance with Form III published on the Quebec Superior Court website at least 5 days before the date of the presentation of the application.

4.5 Child Support

**TAKE NOTICE** that you must serve to the undersigned attorney and deposit in the Court’s file, **AT LEAST FIVE (5) DAYS** before the preliminary call the following documents:

* The Child Support Determination Form (Schedule 1) duly completed and singed including your declaration regarding the required information as prescribed by section 444 C.p.c.;
* The prescribed documents as per section 443 C.p.c., namely:
	+ Proof of all your income for the current year;
	+ Your complete Federal and Provincial Income Tax Returns for the last fiscal year;
	+ The financials statements of any business in which you hold interests and/or proof of your self-employment income;
	+ The statement of income and expenses relating to any rental property that you own;

Otherwise, we may, at the discretion of the Court, proceed by default on the Demand for Child Support based the documents already in our possession.

**PLEASE GOVERN YOURSELF ACCORDINGLY.**

Gatineau, this\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Mtre.
Attorney for
Email:

**PLEASE GOVERN YOURSELF ACCORDINGLY.**

(City), this\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Mtre.
Attorney for
Email:

Tel.

1. La liste des liens Teams de toutes les salles d’audience des palais de Justice de Campbell’s Bay, Maniwaki et Mont-Laurier est publiée sur le site de la Cour supérieure. [↑](#footnote-ref-1)
2. The list of the permanent Teams hyperlinks to the virtual hearing rooms of the Gatineau Courthouse, the Maniwaki Courthouse, the Mont-Laurier Courthouse and the Campbell’s Bay Courthouse is published on the Superior Court of Quebec Website. [↑](#footnote-ref-2)