ANNEXE 15

AVIS DE PRÉSENTATION – PRATIQUE FAMILIALE

**AVIS DE PRÉSENTATION**

**CANADA COUR SUPÉRIEURE**

**PROVINCE DE QUÉBEC** (Chambre civile)

**DISTRICT DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**No : 550- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Partie demanderesse

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Partie défenderesse

AVIS DE PRÉSENTATION

PRATIQUE FAMILIALE

Salle 1.01 pour Campbell’s Bay

Salle 2 pour Maniwaki

Salle Cour supérieure pour Mont-Laurier

**1. PRÉSENTATION DE LA DEMANDE**

**PRENEZ AVIS** que la demande sera présentée à une séance de Cour de pratique civile de la Cour supérieure, dans la salle virtuelle (si Campell’s Bay : salle #1.1, si Maniwaki : salle # 2 et si Mont-Laurier : salle Cour supérieure) du palais de justice de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, à 09h00, ou aussitôt que le conseil pourra être entendu.

Prenez avis que vous pouvez vous joindre à l’appel du rôle de pratique selon votre préférence, soit en vous présentant en salle de Cour, soit virtuellement en suivant les instruction suivantes.

**2. COMMENT JOINDRE L’APPEL DU RÔLE DE PRATIQUE VIRTUEL**

Les coordonnées pour vous joindre à l’appel du rôle virtuel sont les suivantes :

a) **par l’outil Teams :** en cliquant sur le lien correspondant : (copier/coller le lien Teams (version Word) de la salle pertinente[[1]](#footnote-1).

**Campbell’s Bay**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams - SALLE 1.01 - Campbell's Bay](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2YzZWViNmItMDI4Yi00NWJlLWJiMDctNGFkY2I3NWM4ZWJh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%223ae07426-fb50-439f-85d1-5f02e6d63eab%22%7d)

**Maniwaki**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams - SALLE #2 - Maniwaki](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDJkMDliYTItZWUxYi00YmEwLTkwYjMtODM5MjAzMWYzYzZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%220a8e632a-f0a0-48a2-bfca-255cd4d48826%22%7d)

**Mont-Laurier**

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjRjZTgwMzItNDNmYS00ODhkLTkzZDMtZTM1NWI4N2MzMDYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223f6dec78-7ded-4395-975c-6edbb7d10b16%22%2c%22Oid%22%3a%22ff5dd1de-7ec6-424b-9ba3-96bcabf7e9b4%22%7d)

Vous devrez alors inscrire votre nom et cliquez sur « Rejoindre maintenant ». Afin de faciliter le déroulement et l’identification des participants, nous vous invitons à inscrire votre nom de la façon suivante :

* Les avocats : Me Prénom, Nom (le nom de la partie représentée)
* Les parties non représentées par avocat : Prénom, Nom (précisez : demandeur(esse), défendeur(esse) ou autre)
* Pour les personnes qui assistent à une audience publique : se limiter à inscrire la mention « public»

b) **par téléphone :**

Canada (Numéro gratuit) : (833) 450-1741

Canada, Québec (Numéro payant) : +1 581-319-2194

**ID de conférence**

**Campbell’s Bay :** 655 187 824#

**Maniwaki :** 740 358 351#

**Mont-Laurier :** 608 286 339#

c) **en personne**, si et seulement si vous n’avez pas accès aux autres moyens précités.

**3. DÉFAUT DE PARTICIPER À L’APPEL DU RÔLE DE PRATIQUE**

**PRENEZ AVIS** qu’à défaut par vous de participer à l’appel du rôle, un jugement par défaut pourrait être rendu contre vous, sans autre avis ni délai.

**4. OBLIGATIONS**

4.1 La collaboration

**PRENEZ AVIS** que vous avez l’obligation de coopérer avec l’autre partie, notamment en vous informant mutuellement, en tout temps, des faits et des éléments susceptibles de favoriser un débat loyal et en vous assurant de préserver les éléments de preuve pertinents (*Code de procédure civile*, art. 20).

4.2 Mode de prévention et de règlement des différends

**PRENEZ AVIS** que vous devez, avant de vous adresser au Tribunal, considérer le recours aux modes privés de prévention et de règlement de votre différend qui sont la négociation entre les parties de même que la médiation ou l'arbitrage, pour lesquels les parties font appel à l'assistance d'un tiers (*Code de procédure civile*, art. 1 et 2).

4.3 Demande de sauvegarde

**PRENEZ AVIS** que si la demande en est une pour l’obtention de mesures de sauvegarde, vous devez communiquer votre position à la partie en demande et vous devez déposer votre déclaration sous serment réponse (**4 pages maximum**) et les pièces à son soutien, au plus tard à 12h00 le jour précédant la séance de pratique.

4.4 Pension alimentaire pour conjoint

**PRENEZ AVIS** que si la demande concerne une pension alimentaire pour conjoint qui vous est réclamé, vous devez notifier et déposer votre état des revenus et dépenses et bilan selon le Formulaire III publié sur le site de la Cour supérieure du Québec au moins 5 jours avant la date de présentation de la demande.

4.5 Pension alimentaire pour enfants

**PRENEZ AVIS** qu’au moins cinq jours francs avant la date de l’appel préliminaire ci-haut mentionné, vous devez nous faire notifier et déposer au dossier de cette Cour :

* Copie du formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants (annexe 1) dûment complété par vous ainsi que votre déclaration concernant les informations prescrites par règlement (article 444 C.p.c.);
* Les documents prescrits (article 443 C.p.c) ci-dessous mentionnées :
  + Preuves de tous vos revenus pour l’année courante;
  + Vos déclarations d’impôts fédérale et provinciale pour la dernière année fiscale;
  + Les états financiers de vos revenus d’entreprises et/ou de travail autonome;
  + L’état des revenus et dépenses relatifs à tout immeuble locatif dont vous êtes propriétaire;

À défaut de quoi, nous pourrons, à la discrétion du Tribunal, procéder sur la question de la pension alimentaire en fonction des documents produits avec la demande.

**VEUILLEZ AGIR EN CONSÉQUENCE.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ce\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Me   
Avocats de la partie   
Courriel/tel :

Tél. :

1. La liste des liens Teams de toutes les salles d’audience des palais de Justice de Campbell’s Bay, Maniwaki et Mont-Laurier sont annexés aux présentes directives (annexe 4 que vous pouvez télécharger en cliquant [ici](https://coursuperieureduquebec.ca/fileadmin/cour-superieure/Districts_judiciaires/Pontiac__Campbell_s_Bay_/Annexes_Pontiac-Labelle/DIRECTIVES_-_ANNEXE_4.pdf)). Ils sont également publiés sur le site Internet du Barreau de l’Outaouais. [↑](#footnote-ref-1)