**[[1]](#footnote-1)**

**INSTRUCTIONS POUR Demande D’HOMOLOGATION**

**OU DE RECONDUCTION**

**IMPORTANT : Les parties qui ne participent pas à l’appel du rôle et qui n’ont pas de représentations à faire doivent transmettre le présent formulaire d’instructions par courriel à l’adresse** [**courpratique-217@justice.gouv.qc.ca**](mailto:courpratique-217@justice.gouv.qc.ca) **le jour ouvrable précédant la date de présentation ou jusqu’à 8h30 le matin du jour de la présentation ou encore, en le déposant dans la boîte prévue à cette fin en salle 2.17 jusqu’à 11h le matin du jour de la présentation. .**

|  |  |
| --- | --- |
| Date du Rôle :  No sur le Rôle : | Numéro de Cour : (un seul numéro par formulaire)  500 - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| De consentement, nous demandons que : ***(un seul choix à cocher – remplir les 2 espaces de la section choisie)***  1) L’**entente pour ordonnance de sauvegarde ci-jointe**, signée le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(jj\mm\aa), soit **HOMOLOGUÉE** pour valoir jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jj/mm/aa) (entre un et six mois).  *ou*  2) L’**entente** signée le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(jj/mm/aa) **ci-jointe** soit **HOMOLOGUÉE** de manière **finale** et nous **joignons également les documents requis** (minimalement Annexe I et Formulaires 444). Dans la mesure où celle-ci ne pourrait être homologuée de façon finale, nous convenons que le dossier soit reporté au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jj/mm/aa) (entre un et six mois) avec homologation de ladite entente de façon intérimaire si possible jusqu’à cette date.  *ou*  3) L’**ordonnance** rendue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(jj/mm/aa) soit **RECONDUITE** du consentement de l’ensemble des parties pour valoir jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jj/mm/aa) (entre un et six mois). |

Note : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Instructions déposées par** :

Me \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom) Me \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom)

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conformément aux *Directives propres aux affaires de la chambre familiale du district de Montréal* (ci-après les *Directives*), la directive **fixant à trois le nombre de remises sans autorisation demeure en vigueur** et toute demande de remise additionnelle devra être autorisée par le greffier spécial ou le juge et ne pourra donc être demandée par l’entremise de la présente. De plus, selon ces mêmes *Directives* ,le greffier spécial doit faire valoir les ordonnances de sauvegarde pour **un minimum d’un mois et d’au plus six mois**, des représentations sont requises pour tout autre délai.

1. v. 29082022 [↑](#footnote-ref-1)