**DEMANDE EN COURS D’INSTANCE AU RÔLE DE LA SALLE 1.17**

**IMPORTANT** : Vous pouvez éviter de vous présenter à l’appel du rôle pour une demande au rôle de la salle 1.17 si toutes les parties s’entendent sur l’une des instructions suivantes à donner au greffier spécial en remplissant  **le présent formulaire et en le transmettant, ainsi que le consentement exigé s’il y a lieu, dans un seul courriel, avant 13h le jour ouvrable précédant la présentation à l’adresse, en mettant la partie adverse en copie conforme :** [**courdepratique117@justice.gouv.qc.ca**](mailto:courdepratique117@justice.gouv.qc.ca) **. À défaut, les parties doivent être présentes à l’appel du rôle en personne ou à distance par Teams.**

**NUMÉRO DE DOSSIER : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LA PROCÉDURE EST SUR LE RÔLE DU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA SALLE 1.17**

**( DATE )**

**DE CONSENTEMENT NOUS DEMANDONS :**

**Rayer la demande du rôle :**

**Remise (minimum 3 semaines) :  Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**À la 5e remise, la remise est de Circonstances exceptionnelles :**

**3 mois sauf circonstances \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**exceptionnelles**

**Homologation du consentement**

**ci-joint pour jugement final :**

**S’il n’est pas possible d’homologuer le consentement à titre final, rendre un jugement intérimaire pour valoir jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimum trois semaines ou trois mois, dépendant du nombre de remises)**

**Homologation du consentement**

**ci-joint pour jugement intérimaire :**

**(minimum 30 jours)**  **pour valoir jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Homologation du consentement**

**ci-joint pour jugement partiel :**

**Reconduction d’ordonnance :**  **date de l’ordonnance à reconduire** **\_\_\_\_\_**

**pour valoir jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prolongation de délai (1ère):  prolonge jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Suspension de délai (1ère):**  **suspend jusqu’au** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Demande en rejet et/ou en**

**irrecevabilité**

**traitées au vu du dossier**

**(art. 51 et 168 C.p.c.) :**

**VOIR PAGE 2**

**Homologation du consentement en matière familiale**

**(final, partiel ou intérimaire)**

**ci-joint de la compétence d’un juge**

**(ex. : consentement incluant nomination**

**d’un procureur à l’enfant, une expertise psychosociale**

**ou une pension alimentaire non-conforme):**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **en demande**  Bureau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cellulaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **en défense**  Bureau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cellulaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  autre  Bureau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cellulaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  autre  Bureau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cellulaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SVP écrire lisiblement**

|  |
| --- |
| En cochant la case qui suit, je, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, confirme avoir obtenu de la partie adverse son  nom de l’avocat au dossier  consentement à soumettre le présent formulaire. |